



Захтев за измену документације организације за обуку

Application form for revision of ATO documentation

1. Општи подаци о организацији															
<i>General Information about organization</i>															
Напомена: <i>Note:</i> Попуњава се када Центар за обуку, који је одобрен у складу са захтевима Правилника о летачком особљу („Службени гласник РС“, број 33/13), подноси захтев за измену Оперативног приручника(ОМ),Приручника за обуку (ТМ) или измену остале документације центра за обуку(уговори о коришћењу аеродрома, уговор о коришћењу ваздухоплова, уговор о коришћењу просторија за обуку итд.) <i>This should be ticked where an Approved Training Organization already approved under Regulation on Aircrew (“Official Gazette of the Republic of Serbia”, No. 33/13) submit application for revision OM, TM or other documentation</i>															
Назив центра за обуку <i>Name of ATO</i>															
Телефон <i>Phone</i>			Факс <i>Fax</i>				e-mail/ website								
Број потврде о праву на обучавање: <i>Approval certificate No.:</i>					S	R	B	/	A	T	O	-			
2.Оперативни приручник															
<i>Operation manual</i>															
Ревизија број <i>Revision No.</i>	Поглавље <i>Chapter</i>	Стране које се замењују или додају <i>Changed or added pages</i>					Стране које се избацују <i>Removed pages</i>								
3.Приручник о обуци															
<i>Training manual</i>															
Ревизија број <i>Revision No.</i>	Поглавље <i>Chapter</i>	Стране које се замењују или додају <i>Changed or added pages</i>					Стране које се избацују <i>Removed pages</i>								

4. Остала документација центра за обуку*Other documentation of ATO*

Назив документа <i>Document name</i>			
Ревизија број <i>Revision No.</i>	Поглавље <i>Chapter</i>	Стране које се замењују или додају <i>Changed or added pages</i>	Стране које се избацују <i>Removed pages</i>

5 . Документација која се достављају уз захтев*Proposed admisnistration***Напомена : Са „X“ означите документе које прилажете овом захтеву.***Note: Mark with „X“ which documents you enclose to this request.***Молимо Вас да, уз попуњен образац PEL-N402(S) , приложите доле наведену документацију:***Please send us , with the completed Form PEL-N402(S) , attachments as listed below:*

Доказ о плаћеној такси и накнади <i>Paid evidence of applicable tax and fee</i>	<input type="checkbox"/>
Примерак измењене документације. <i>Copy of updated documentation</i>	<input type="checkbox"/>
Копија пасоша или личне карте одговорног руководиоца <i>Copy of Accountable manager ID card or passport</i>	<input type="checkbox"/>

6. Изјава одговорног руководиоца*Accountable Manager Statement*

- Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:
 - да су подаци дати на овом образцу исправни и тачни као и да је документација у прилогу аутентична и
 - да сам упозорен у смислу члана 335. и 355. Кривичног законика Републике Србије, („Службени гласник РС“, број 85/05; 88/05 - исправка; 107/05 - исправка и 72/09).
- *I hereby declare under penalty of perjury that:*
 - *The information given is true and correct and that the documents attached are authentic and*
 - *I was cautioned in terms of Article 335 and 355th Criminal Code of the Republic of Serbia ("RS Official Gazette", No. 85/05, 88/05 - correction, 107/05 - correction and 72/09).*

Име и презиме одговорног руководиоца <i>Accountable manager Name(First and Last)</i>	
ЈМБГ/Бр.пасоша <i>ID No./Passport No.</i>	
Датум <i>Date</i>	
Потпис одговорног руководиоца <i>Accountable manager Signature</i>	